

Warunki przyznawania znaku No AI Declaration™ – Kategoria nr 9: Ocenianie pracownika

Wersja 1.1 | obowiązuje od: 16.07.2025

1. Wprowadzenie ogólne

No AI Declaration™ to publiczne oświadczenie osoby lub firmy, że w określonym obszarze działalności **nie korzysta z narzędzi sztucznej inteligencji (AI)**.

Deklaracja ma charakter publiczny, jawny i jest wpisywana do rejestru No AI Movement™. Każda przyznana deklaracja otrzymuje unikalny numer identyfikacyjny i jest kotwiczona kryptograficznie (hash) w wybranej sieci blockchain, co umożliwia niezależne potwierdzenie integralności i daty nadania (szczegóły w specyfikacji technicznej No AI Movement™).

Kategoria „Ocenianie pracownika” dotyczy procesu oceny wyników pracy, podejmowania decyzji o awansach, podwyżkach, nagrodach, rozmowach rozwojowych oraz działań związanych z ewaluacją postawy, kompetencji i zaangażowania pracownika. W ramach tej kategorii potwierdza się, że **decyzje kadrowe wymagające oceny człowieka nie są zastępowane analizami ani rekomendacjami sztucznej inteligencji (AI)** ani systemów uczących się.

2. Definicje

Sztuczna Inteligencja (AI)

Systemy lub modele obliczeniowe wykorzystujące uczenie maszynowe, analizę wzorców, predykcję zachowań lub automatyczną klasyfikację wyników pracy w celu formułowania rekomendacji lub ocen dotyczących pracowników.

Ocena pracownika (w rozumieniu niniejszej kategorii)

Proces analizy pracy, rozmów okresowych, decyzji o awansie, nagrodzie, premii lub wsparciu rozwojowym, którego **wynik jest efektem oceny człowieka**, a nie algorytmu.

Komponent AI

Każdy moduł systemu HR, platformy ocen, narzędzia analitycznego lub programu monitorującego, który automatycznie sugeruje, porównuje, klasyfikuje lub ocenia pracowników na podstawie danych ilościowych lub jakościowych.

3. Zasady ogólne dla kategorii „Ocenianie pracownika”

Prawo do używania znaku No AI Declaration™ może zostać przyznane wyłącznie podmiotom, które:

- dokonują ocen okresowych, rozmów rozwojowych i decyzji kadrowych **wyłącznie na podstawie oceny człowieka**,
- nie korzystają z narzędzi AI analizujących wskaźniki efektywności, zachowania lub postawy w pracy,
- nie używają systemów scoringowych ani rankingowych tworzonych automatycznie,
- mogą wykazać proces decyzyjny oparty na rozmowie, obserwacji i wiedzy przełożonego.

Deklarujący potwierdza, że decyzje dotyczące oceny pracownika nie są wynikiem obliczeń, scoringu ani rekomendacji generowanych przez modele AI.

4. Typowe zastosowania AI w ocenianiu pracownika (nieдозwolone)

No AI Declaration™ wyklucza w szczególności:

- automatyczne rankingi lub scoring pracowników,
- systemy przewidujące zaangażowanie lub „ryzyko odejścia”,
- algorytmy porównujące wyniki pracowników w celu sugerowania awansów,
- analizę danych biometrycznych, behawioralnych lub komunikacyjnych,
- modele rekomendujące decyzje kadrowe (awans / degradacja / premia / dyscyplina).

Zasada:

Jeżeli system sugeruje decyzję dotyczącą pracownika → nie spełnia warunków tej kategorii.

5. Dopuszczalne zastosowania AI – obowiązujące we wszystkich kategoriach

AI może być używane w obszarach, które **nie mają wpływu na treść, formę ani wykonanie dzieła objętego deklaracją.**

Dopuszczalne zastosowania obejmują:

- edukację i samokształcenie (np. nauka teorii, historii, technik i koncepcji związanych z daną dziedziną twórczości i działalności),
- wyszukiwanie informacji i inspiracji (np. pozyskiwanie danych źródłowych, materiałów pomocniczych, przykładów, porównań, trendów),
- wsparcie organizacyjne i techniczne (np. planowanie pracy, zarządzanie plikami, o ile nie wpływa to na treść dzieła/usługi),
- wsparcie systemowe i technologiczne (np. obsługa interfejsów użytkownika, wykrywanie błędów, tłumaczenie aplikacji, techniczna pomoc AI w obsłudze środowiska pracy).

6. Dopuszczalne zastosowania AI – Kategoria: Ocenianie pracownika

AI może być wykorzystywana wyłącznie do:

- przygotowania dokumentów, notatek, formularzy i harmonogramów ocen,
- działań administracyjnych, które **nie wpływają na treść ani wynik oceny**,
- przetwarzania danych statystycznych bez ich interpretacji.

AI **nie może:**

- sugerować wyników oceny,
- nadawać punktów ani rankingów,
- wpływać na decyzje o awansie, wynagrodzeniu lub rozwoju pracownika.

7. Uwagi końcowe

W kategorii „Ocenianie pracownika” obowiązuje zasada podstawowa:

Ocena pracownika jest aktem odpowiedzialności człowieka, a nie wynikiem obliczenia algorytmu.

Jeżeli narzędzie może wpłynąć na decyzję kadrową, traktuje się je jako niedozwolone, dopóki nie zostanie wykazane, że pełni funkcję wyłącznie pomocniczą i nie formułuje rekomendacji.

8. Warunki przyznania prawa do używania znaku No AI

Declaration™

- Wynik oceny pracownika jest decyzją człowieka.
- Systemy AI nie uczestniczą w formułowaniu rekomendacji kadrowych.
- Narzędzia HR są używane wyłącznie w trybie administracyjnym, nie decyzyjnym.
- Organizacja może wykazać przebieg oceny oparty na rozmowie i refleksji człowieka.
- Deklaracja dotyczy procesów oceny, a nie całej polityki kadrowej organizacji.

9. Procedura uzyskania prawa do posługiwania się znakiem No AI

Declaration™

- zapoznanie się z niniejszym dokumentem,
- wypełnienie formularza online,
- złożenie oświadczenia o zgodności z warunkami,
- otrzymanie numeru deklaracji i dokumentu PDF,
- wpis do rejestru publicznego deklaracji No AI Movement™.

10. Zasady użycia znaku No AI Declaration™

- Znak stosuje się w oryginalnej formie, z zachowaniem pola ochronnego; nie łączy się go z innymi znakami w jeden znak złożony.
- Znak w wersji cyfrowej powinien odsyłać do wpisu w publicznym rejestrze deklaracji.
- Zabronione jest sugerowanie, że No AI Declaration™ jest certyfikatem urzędowym lub państwowym.

11. Kontrola i odpowiedzialność

Deklaracje mogą być weryfikowane losowo lub w przypadku:

- zgłoszenia podejrzenia nadużycia,
- publicznego naruszenia zasad,
- zmian w sposobie prowadzenia działalności objętej daną kategorią.

W przypadku stwierdzenia naruszenia:

- w drobnych przypadkach No AI Movement™ może zastosować upomnienie i termin naprawczy (7–14 dni),
- w przypadku naruszenia istotnego lub powtarzającego się deklaracja może zostać zawieszona lub cofnięta ze skutkiem natychmiastowym,
- deklarującemu przysługuje odwołanie w terminie 14 dni; odwołanie rozpatruje zespół weryfikacyjny No AI Movement™.

Deklarujący zobowiązuje się do informowania organizatora o wszelkich istotnych zmianach oraz do współpracy podczas ewentualnej kontroli.

No AI Declaration™

Dokument opracowany w ramach systemu No AI Movement™.

*Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, przetwarzanie lub publiczne rozpowszechnianie treści
bez zgody autora jest zabronione.*

Nazwa i znak No AI Declaration™ są chronione jako oznaczenia marki.

No AI Movement™

All rights reserved

 +48 500 771 485

 office@noaimovement.com

www.noaimovement.com

www.noaideclaration.com

www.noaicertification.com