

Warunki przyznawania znaku No AI Declaration™ – Kategoria nr 8: Polityka zatrudnienia

Wersja 1.1 | obowiązuje od: 16.07.2025

1. Wprowadzenie ogólne

No AI Declaration™ to publiczne oświadczenie osoby lub firmy, że w określonym obszarze działalności **nie korzysta z narzędzi sztucznej inteligencji (AI)**.

Deklaracja ma charakter publiczny, jawny i jest wpisywana do rejestru No AI Movement™. Każda przyznana deklaracja otrzymuje unikalny numer identyfikacyjny i jest kotwiczona kryptograficznie (hash) w wybranej sieci blockchain, co umożliwia niezależne potwierdzenie integralności i daty nadania (szczegóły w specyfikacji technicznej No AI Movement™).

Kategoria „Polityka zatrudnienia” dotyczy podmiotów, które pomimo dostępności technologii sztucznej inteligencji (AI) i możliwości automatyzacji części stanowisk pracy, **decydują się utrzymać zatrudnienie i powierzają wykonywane zadania ludziom**. W ramach tej kategorii potwierdza się, że organizacja świadomie nie zastępuje pracowników systemami AI w obszarach operacyjnych, usługowych, administracyjnych lub twórczych, w których taki zastępnik technicznie byłby możliwy.

2. Definicje

Sztuczna Inteligencja (AI)

Systemy i modele komputerowe wykorzystujące uczenie maszynowe, algorytmy adaptacyjne lub generatywne techniki przetwarzania danych, które mogą przejmować zadania dotychczas wykonywane przez człowieka.

Polityka zatrudnienia

Świadomy wybór organizacji polegający na utrzymywaniu ludzi na stanowiskach pracy, które mogłyby zostać zautomatyzowane lub zastąpione systemami AI, z powodów ekonomicznych, etycznych, społecznych lub organizacyjnych.

Stanowiska podatne na automatyzację

Stanowiska, których zakres czynności może zostać przejęty przez algorytmy AI lub oprogramowanie automatyzujące procesy (np. systemy obsługi klienta, systemy przetwarzania danych, generowania treści, klasyfikacji lub raportowania).

3. Zasady ogólne dla kategorii „Polityka zatrudnienia”

Prawo do używania znaku No AI Declaration™ może zostać przyznane wyłącznie podmiotom, które:

- utrzymują pracowników na stanowiskach, które mogłyby zostać zastąpione AI,
- nie redukują zatrudnienia w celu wdrożenia rozwiązań AI przejmujących zadania operacyjne,
- potrafią wskazać, które stanowiska zostały świadomie utrzymane jako stanowiska ludzkie,
- prowadzą politykę zatrudnienia opartą na wartości pracy człowieka.

Deklarujący potwierdza, że decyzja ta ma charakter **świadomy**, a nie wynika z braku dostępu do technologii.

4. Typowe zastosowania AI w polityce zatrudnienia (niedozwolone)

W ramach tej kategorii niedozwolone jest:

- zastępowanie pracowników systemami AI w procesach obsługi klienta, administracji, przetwarzania danych lub pracy twórczej,
- redukcja etatów motywowana wdrożeniem AI,
- automatyczne delegowanie obowiązków dotychczas wykonywanych przez ludzi na oprogramowanie oparte na AI.

Zasada interpretacyjna:

Jeżeli zadanie było wcześniej wykonywane przez człowieka i może zostać przejęte przez

AI, lecz organizacja decyduje się zachować rolę człowieka — zadanie spełnia kryterium niniejszej kategorii.

5. Dopuszczalne zastosowania AI – obowiązujące we wszystkich kategoriach

AI może być używane w obszarach, które **nie mają wpływu na treść, formę ani wykonanie dzieła objętego deklaracją.**

Dopuszczalne zastosowania obejmują:

- edukację i samokształcenie (np. nauka teorii, historii, technik i koncepcji związanych z daną dziedziną twórczości i działalności),
- wyszukiwanie informacji i inspiracji (np. pozyskiwanie danych źródłowych, materiałów pomocniczych, przykładów, porównań, trendów),
- wsparcie organizacyjne i techniczne (np. planowanie pracy, zarządzanie plikami, o ile nie wpływa to na treść dzieła/usługi),
- wsparcie systemowe i technologiczne (np. obsługa interfejsów użytkownika, wykrywanie błędów, tłumaczenie aplikacji, techniczna pomoc AI w obsłudze środowiska pracy).

6. Dopuszczalne zastosowania AI – Kategoria: Polityka zatrudnienia

AI może być wykorzystywana:

- jako narzędzie pomocnicze, które **nie przejmuje** zadań ani odpowiedzialności pracownika,
- do wsparcia technicznego, automatyzacji czynności pomocniczych lub organizacyjnych,
- w procesach, które **nie wpływają** na zakres pracy człowieka ani na liczbę zatrudnionych osób.

AI **nie może** zastępować człowieka w wykonywaniu pracy objętej tą kategorią.

7. Uwagi końcowe

W kategorii „Polityka zatrudnienia” obowiązuje zasada podstawowa:

Stanowiska pracy są utrzymywane dla ludzi, nawet jeśli dostępne są narzędzia AI mogące je zastąpić.

Jeżeli pojawia się wątpliwość, czy dane zadanie zostało zastąpione AI, przyjmuje się zasadę ostrożności:

należy wykazać, że pracę wykonuje człowiek, a narzędzie pełni funkcję wyłącznie pomocniczą.

8. Warunki przyznania prawa do używania znaku No AI

Declaration™

- Organizacja utrzymuje stanowiska pracy, które mogłyby zostać zautomatyzowane.
- Nie stosuje rozwiązań AI zastępujących pracowników.
- Może wskazać obszary, w których człowiek jest utrzymywany jako wykonawca pracy.
- Stosowane rozwiązania AI pełnią funkcję wspierającą, a nie zastępującą.
- Deklaracja dotyczy konkretnych stanowisk lub obszarów pracy, a nie struktury organizacyjnej jako całości.

9. Procedura uzyskania prawa do posługiwania się znakiem No AI

Declaration™

- zapoznanie się z niniejszym dokumentem,
- wypełnienie formularza online,
- złożenie oświadczenia o zgodności z warunkami,
- otrzymanie numeru deklaracji i dokumentu PDF,
- wpis do rejestru publicznego deklaracji No AI Movement™.

10. Zasady użycia znaku No AI Declaration™

- Znak stosuje się w oryginalnej formie, z zachowaniem pola ochronnego; nie łączy się go z innymi znakami w jeden znak złożony.

- Znak w wersji cyfrowej powinien odsyłać do wpisu w publicznym rejestrze deklaracji.
- Zabronione jest sugerowanie, że No AI Declaration™ jest certyfikatem urzędowym lub państwowym.

11. Kontrola i odpowiedzialność

Deklaracje mogą być weryfikowane losowo lub w przypadku:

- zgłoszenia podejrzenia nadużycia,
- publicznego naruszenia zasad,
- zmian w sposobie prowadzenia działalności objętej daną kategorią.

W przypadku stwierdzenia naruszenia:

- w drobnych przypadkach No AI Movement™ może zastosować upomnienie i termin naprawczy (7–14 dni),
- w przypadku naruszenia istotnego lub powtarzającego się deklaracja może zostać zawieszona lub cofnięta ze skutkiem natychmiastowym,
- deklarującemu przysługuje odwołanie w terminie 14 dni; odwołanie rozpatruje zespół weryfikacyjny No AI Movement™.

Deklarujący zobowiązuje się do informowania organizatora o wszelkich istotnych zmianach oraz do współpracy podczas ewentualnej kontroli.

No AI Declaration™

Dokument opracowany w ramach systemu No AI Movement™.

*Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, przetwarzanie lub publiczne rozpowszechnianie treści
bez zgody autora jest zabronione.*

Nazwa i znak No AI Declaration™ są chronione jako oznaczenia marki.

No AI Movement™

All rights reserved

 +48 500 771 485

 office@noaimovement.com

www.noaimovement.com

www.noaideclaration.com

www.noaicertification.com