

Warunki przyznawania znaku No AI Declaration™ – Kategoria nr 7: Zarządzanie pracownikami

Wersja 1.1 | obowiązuje od: 16.07.2025

1. Wprowadzenie ogólne

No AI Declaration™ to publiczne oświadczenie osoby lub firmy, że w określonym obszarze działalności **nie korzysta z narzędzi sztucznej inteligencji (AI)**.

Deklaracja ma charakter publiczny, jawny i jest wpisywana do rejestru No AI Movement™. Każda przyznana deklaracja otrzymuje unikalny numer identyfikacyjny i jest kotwiczona kryptograficznie (hash) w wybranej sieci blockchain, co umożliwia niezależne potwierdzenie integralności i daty nadania (szczegóły w specyfikacji technicznej No AI Movement™).

Kategoria „Zarządzanie pracownikami” obejmuje procesy organizacyjne i decyzyjne związane z planowaniem pracy, delegowaniem zadań, kontrolą wykonania obowiązków, zarządzaniem zespołem, oceną pracowników oraz procesami kadrowymi. W ramach tej kategorii potwierdza się, że wszystkie decyzje organizacyjne, operacyjne i personalne są podejmowane bez wykorzystania systemów sztucznej inteligencji (AI) wspierających analizę danych, przewidywanie zachowań, ocenę wydajności lub automatyczne rekomendowanie działań.

2. Definicje

Sztuczna Inteligencja (AI)

Systemy, modele lub narzędzia informatyczne wykorzystujące uczenie maszynowe, algorytmy predykcyjne, analizę wzorców lub generatywne przetwarzanie danych w celu automatycznego rekomendowania, klasyfikowania, oceniania lub optymalizowania zadań i zachowań pracowników.

System deterministyczny

System zarządzania, w którym decyzje podejmowane są bez adaptacyjnego przetwarzania

danych — działania wynikają wyłącznie z reguł ustalonych i świadomie stosowanych przez człowieka.

Zarządzanie pracownikami (w rozumieniu niniejszej kategorii)

Proces planowania pracy, powierzania obowiązków, rozliczania wyników, prowadzenia komunikacji wewnętrznej i podejmowania decyzji kadrowych realizowany bez narzędzi AI analizujących lub przewidujących zachowania pracowników.

Komponent AI

Każdy system, moduł lub funkcja oprogramowania, który rekomenduje, priorytetyzuje, klasyfikuje, ocenia lub sugeruje działania dotyczące ludzi w oparciu o analizę danych lub modele uczące się.

3. Zasady ogólne dla kategorii „Zarządzanie pracownikami”

Prawo do używania znaku No AI Declaration™ w tej kategorii przysługuje wyłącznie podmiotom, które:

- podejmują decyzje dotyczące zadań, harmonogramów i podziału pracy **wyłącznie na podstawie oceny człowieka**,
- nie wykorzystują systemów AI do analizowania zachowań pracowników, wydajności, efektywności lub predykcji wyników,
- nie korzystają z algorytmów wspierających przydział obowiązków ani automatycznego oceniania pracowników,
- mogą wykazać, że proces zarządzania pracą nie jest wspierany przez modele analityczne opierające się na uczeniu maszynowym.

Deklarujący oświadcza, że:

- zna funkcje wykorzystywanych narzędzi organizacyjnych i systemów HR,
- potwierdza, że nie są one wykorzystywane w trybie analitycznym opartym na AI,
- jest w stanie przedstawić sposób podejmowania decyzji kadrowych na poziomie człowieka.

4. Typowe zastosowania AI w zarządzaniu pracownikami

(niedozwolone)

No AI Declaration™ wyklucza w szczególności:

- algorytmy przydzielające zadania w oparciu o analizę efektywności lub wzorców zachowań,
- systemy automatycznej oceny, scoringu lub rankingu pracowników,
- narzędzia analizujące emocje, profil psychologiczny lub reakcje pracowników,
- predykcyjne modele rotacji pracowników („ryzyko odejścia”),

- automatyczne rekomendacje dotyczące zatrudniania, awansów lub zwolnień,
- systemy prognozujące wydajność, zaangażowanie lub zachowania.

Zasada interpretacyjna:

Jeżeli narzędzie **może** analizować zachowania pracowników lub rekomendować decyzje kadrowe, należy uznać je za niedozwolone, dopóki nie zostanie wykazane, że działa **wyłącznie deterministycznie**.

5. Dopuszczalne zastosowania AI – obowiązujące we wszystkich kategoriach

AI może być używane w obszarach, które **nie mają wpływu na treść, formę ani wykonanie dzieła objętego deklaracją**.

Dopuszczalne zastosowania obejmują:

- edukację i samokształcenie (np. nauka teorii, historii, technik i koncepcji związanych z daną dziedziną twórczości i działalności),
- wyszukiwanie informacji i inspiracji (np. pozyskiwanie danych źródłowych, materiałów pomocniczych, przykładów, porównań, trendów),
- wsparcie organizacyjne i techniczne (np. planowanie pracy, zarządzanie plikami, o ile nie wpływa to na treść dzieła/usługi),
- wsparcie systemowe i technologiczne (np. obsługa interfejsów użytkownika, wykrywanie błędów, tłumaczenie aplikacji, techniczna pomoc AI w obsłudze środowiska pracy).

6. Dopuszczalne zastosowania AI – Kategoria: Zarządzanie pracownikami

AI może być wykorzystywana **wyłącznie** do:

- działań administracyjnych, które nie wpływają na decyzje organizacyjne (np. ewidencja czasu pracy, grafiki, rejestr dokumentów),
- generowania materiałów informacyjnych lub szkoleniowych,
- automatyzacji prostych czynności biurowych, niewpływających na ocenę ludzi,
- archiwizacji i porządkowania danych bez analizowania ich treści.

AI **nie może**:

- rekomendować decyzji dotyczących pracy ludzi,
- oceniać pracowników,

- sugerować działań kadrowych,
- wpływać na relacje przełożony–pracownik.

7. Uwagi końcowe

W kategorii „Zarządzanie pracownikami” obowiązuje zasada podstawowa:

Decyzje dotyczące ludzi podejmowane są wyłącznie przez człowieka.

Jeżeli funkcja narzędzia może wpływać na ocenę, dobór, motywację lub organizację pracy — należy uznać ją za niedozwoloną, dopóki nie zostanie wykazane, że działa w pełni deterministycznie.

8. Warunki przyznania prawa do używania znaku No AI

Declaration™

- Wszystkie decyzje dotyczące organizacji pracy podejmowane są przez człowieka.
- W procesach zarządzania nie są wykorzystywane funkcje AI.
- Dokumentacja systemów organizacyjnych potwierdza brak funkcji analitycznych opartych na uczeniu maszynowym.
- Wprowadzane aktualizacje narzędzi nie mogą aktywować lub dodawać funkcji AI.
- Deklaracja dotyczy wyłącznie procesów zarządzania pracownikami, nie obejmuje innych obszarów działalności.

9. Procedura uzyskania prawa do posługiwania się znakiem No AI

Declaration™

- zapoznanie się z niniejszym dokumentem,
- wypełnienie formularza online,
- złożenie oświadczenia o zgodności z warunkami,
- otrzymanie numeru deklaracji i dokumentu PDF,
- wpis do rejestru publicznego deklaracji No AI Movement™.

10. Zasady użycia znaku No AI Declaration™

- Znak stosuje się w oryginalnej formie, z zachowaniem pola ochronnego; nie łączy się go z innymi znakami w jeden znak złożony.

- Znak w wersji cyfrowej powinien odsyłać do wpisu w publicznym rejestrze deklaracji.
- Zabronione jest sugerowanie, że No AI Declaration™ jest certyfikatem urzędowym lub państwowym.

11. Kontrola i odpowiedzialność

Deklaracje mogą być weryfikowane losowo lub w przypadku:

- zgłoszenia podejrzenia nadużycia,
- publicznego naruszenia zasad,
- zmian w sposobie prowadzenia działalności objętej daną kategorią.

W przypadku stwierdzenia naruszenia:

- w drobnych przypadkach No AI Movement™ może zastosować upomnienie i termin naprawczy (7–14 dni),
- w przypadku naruszenia istotnego lub powtarzającego się deklaracja może zostać zawieszona lub cofnięta ze skutkiem natychmiastowym,
- deklarującemu przysługuje odwołanie w terminie 14 dni; odwołanie rozpatruje zespół weryfikacyjny No AI Movement™.

Deklarujący zobowiązuje się do informowania organizatora o wszelkich istotnych zmianach oraz do współpracy podczas ewentualnej kontroli.

No AI Declaration™

*Dokument opracowany w ramach systemu No AI Movement™.
Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, przetwarzanie lub publiczne rozpowszechnianie treści
bez zgody autora jest zabronione.
Nazwa i znak No AI Declaration™ są chronione jako oznaczenia marki.*

No AI Movement™

All rights reserved

 +48 500 771 485

 office@noaimovement.com

www.noaimovement.com

www.noaideclaration.com

www.noaicertification.com